



केन्द्रीय विद्यालय महलडिहा राईरंगपुर
KENDRIYA VIDYALAYA MAHULDIHA, RAIRANGPUR
प्रवेश के लिए प्रार्थना पत्र / APPLICATION FOR ADMISSION

प्रवेश संख्या / Admission No. _____, प्रवेश की तिथि/ Date of Admission: _____

Office Use Only

Fresh/ KVTV/ Other TC	Class	Section	Admission Category	Social Category	Boy/ Girl	Parent's Dept/ Occupation	Admission Guidelines Provision/ Para	Authority Letter No.

To be filled by the Parent ↓

क्र.सं. Sl. No.	विशेषताएँ/Particulars	जानकारी / Information
1	विद्यार्थी का नाम/Name of the Student	
2	जन्म तिथि/Date of Birth	
3	आयु 31.03.2024 को/Age (As on 31.03.2024)	Year _____ Month _____ Days _____
4	राष्ट्रीयता/Nationality	
5	माता - पिता का ब्योरा /Details of Parent	
i	माता का नाम/Mother's Name	
ii	पिता का नाम/Father's Name	
iii	माता का व्यवसाय (पद नाम)/Mother's Occupation (with designation)	
iv	पिता का व्यवसाय (पद नाम)/ Father's Occupation (with designation)	
v	कार्यालय का नाम , पूरा पता व दूरभाष संख्या/Name of Office and Full Address with Telephone Number (Father/Mother)	
vi	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या/Full Residential Address with Telephone Number	
vii	स्थायी घर का पता / Permanent House Address	
viii	वेतन 01.04.2024 को Pay as on 01.04.2024	Basic Pay:Rs. _____ Total EmolumentsRs. _____
ix	31.03.2024 तक पिछले 7 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या /Number of transfers during last 7 years as on 31.03.2024	
xx	प्रवेश की श्रेणी (माता - पिता)/Admission Category of Parent(I/II/III/IV/V)	
6	स्थानीय अभिभावक का पता (यदि उपयोग)/Name & Address of Local Guardian (if any & Applicable)	
7	अंतिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो/Name and address of the school last attended with class	
8	क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था /Whether it was Kendriya Vidyalaya/Recognized/Unrecognized School	
9	विगत परीक्षा परिणाम /Result of Last Examination & Percentage of Marks	
10	जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए/Class to which admission is sought	
11	लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय /Subject proposed to offer	
12	क्या स्थानान्तरण प्रमाण पत्र संलग्न हैं (हां/नहीं) / Whether the transfer certificate is attached (Yes/No)	
13	स्थानान्तरण प्रमाण पत्र की संख्या व तिथि / No. & Date of transfer certificate	
14	मातृ भाषा व गृह नगर/Mother tongue & Home Town	Mother tongue: _____, Home Town: _____
15	क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति /जनजाति/ओ.बी.सी./सामान्य से हैं / Whether the student belongs to Schedule Caste/Schedule Tribe/OBC/General	

Signature of the Parent: _____

माता-पिता के द्वारा घोषणा / DECLARATION BY THE PARENT

में एतद्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई समस्त सूचना सत्य है। मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी। I hereby declare that the information furnished by me are correct to the best of my knowledge. I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

दिनांक/Date: _____

माता-पिता के हस्ताक्षर/Signature of Parents

केवल कार्यालय के प्रयोग के लिए /FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन – पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जांच कर ली है। Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

2.

Admission In charge

3. सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोंपरान्त एवं शुल्क प्राप्तोपरान्त कक्षा _____ वर्ग _____ में प्रवेश दें। Please admit _____ to Class: _____ Section : _____ after checking the relevant papers and finalise the dues.

दिनांक/Date : _____

प्राचार्य /PRINCIPAL

दाखिला दिया गया | Admitted to Class : _____ Section : _____

प्राप्त धन का विवरण | Details of Fees received :

शुल्क रसीद क्र. | Fee Receipt No. _____

तिथि | Date : _____ निर्गत /Issued

प्रवेश तिथि /Admission Fee : Rs. _____

शिक्षा शुल्क /Tuition Fee: Rs. _____

वि.वि.एन. शुल्क /VVN Fund : Rs. _____

कम्प्यूटर शुल्क /Computer Fund : Rs. _____

कम्प्यूटर विज्ञान शुल्क /Computer Science Fee : Rs. _____

कुल शुल्क / TOTAL : Rs. _____

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया /Name has been entered in the Class Attendance Register.

दिनांक/Date : _____

कक्षा अध्यापक/ Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गयीं एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया। / Certified that all the entries have been made in the Scholar's Register and the dues have been realised by Office/Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या / The S.R.No. of the student is _____ Vol. : _____

दिनांक/Date: _____

कार्यालय प्रभारी /Office In-charge

फाइल/FILE

दिनांक/Date : _____

प्राचार्य/PRINCIPAL

CHECK LIST OF DOCUMENTS

FRESH/KV/ARMY TC : _____

List of Documents with No. & Date of Issue:

Sl.No.	Name of the Document	Number	Date of Issue	Sl.No.	Name of the Document	Number	Date of Issue
01	ADM From No.			01	Original TC No.		
02	Date of Birth Certificate			02	Dated		
03	Residence Proof			03	Duplicate Copy of TC		
04	Blod Group			04	Movement Order		
05	Affidavit(if any)			05	RO Verification (if any)		
06	Counter signed TC (V onwards)			06	Service Certificate		

Verifying Officer